

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.u.o. 23 febbraio 2021 - n. 2414

Ulteriori indicazioni per lo svolgimento dell'anno formativo 2020/2021 in attuazione della d.g.r. 3390 del 20 luglio 2020

IL DIRIGENTE DI U.O.

SISTEMA EDUCATIVO E DIRITTO ALLO STUDIO

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021 recante «Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili» con cui lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 30 aprile 2021;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, ed in particolare:

- l'allegato 9 «Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative» approvate in data 8 ottobre 2020 dalla Conferenza delle Regioni e province autonome;
- l'allegato 15 «Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico»;
- l'allegato 16 «Linee guida per il trasporto scolastico dedicato»;
- l'allegato 21 «Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia»;

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute 29 gennaio 2021 recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per le Regioni Calabria, Emilia Romagna, Lombardia e Veneto» con cui si dispone che a partire dal 1° febbraio 2021 cessa l'applicazione delle misure di cui all'art. 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca compresi nel Quadro Strategico Comune (QSC) e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio - (regolamento generale);
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio in cui sono definite le priorità di investimento del FSE, declinate in relazione a ciascuno degli obiettivi tematici individuati nel citato Regolamento 1304/2013, che devono essere concentrati prioritariamente sull'occupazione e sostegno alla mobilità professionale; sull'istruzione, rafforzamento delle competenze e formazione permanente; sull'inclusione sociale e lotta contro la povertà ed infine sul rafforzamento della capacità istituzionale;

Visto il d.l. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. decreto rilancio), convertito in l. 17 luglio 2020, n. 77, che all'art. 242 disciplina il contributo dei Fondi strutturali europei al contrasto dell'emergenza COVID-19;

Dato atto che Regione Lombardia ha dato attuazione al suddetto Decreto Rilancio con l'Accordo «Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020», sottoscritto con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16 luglio 2020, sulla base dello schema approvato dalla Giunta con d.g.r. n. 3372 del 14 luglio 2020;

Considerato che con il citato Accordo Regione Lombardia ha messo a disposizione 362 milioni di euro, di cui 193,5 a valere sul POR FESR 2014-2020 e 168,5 a valere sul POR FSE 2014-2020, per sostenere le misure emergenziali di cui agli ambiti prioritari Emergenza Sanitaria e Lavoro;

Dato atto che, ai sensi del citato decreto rilancio, le risorse che saranno erogate dall'Unione europea a rimborso delle spese rendicontate per le misure emergenziali anticipate a carico del-

lo Stato sono riassegnate alle stesse Amministrazioni che hanno proceduto alla rendicontazione, fino a concorrenza dei rispettivi importi, per essere destinate alla realizzazione di programmi operativi complementari, vigenti o da adottarsi;

Preso atto che, ai sensi dell'Accordo e del decreto rilancio, nelle more della riassegnazione delle risorse erogate dall'Unione Europea, la copertura delle risorse destinate al contrasto dell'emergenza COVID-19 è garantita dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), per un totale di 362 milioni di euro;

Vista la delibera CIPE 42/2020 del 28 luglio 2020 che, nelle more dell'approvazione del Piano sviluppo e coesione di Regione Lombardia, prende atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 16,30 milioni di euro, ai sensi del citato decreto-legge n. 34 del 2019, art. 44, e dispone la nuova assegnazione alla Regione Lombardia di risorse FSC 2014-2020 per un importo complessivo di 345,70 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sui programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato decreto-legge n. 34 del 2019, art. 44;

Vista la d.g.r. n. XI/4346/2021 «Modifiche alla programmazione del sistema di Istruzione e Formazione Professionale per l'a.f. 2020/2021» con la quale si prevede di utilizzare le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione già nel presente anno formativo 20/21 per un ammontare di 30 mln di euro;

Tenuto conto della riprogrammazione del Programma Operativo di Regione Lombardia sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 approvata con Decisione C(2020)7664 del 9 novembre 2020;

Vista la Circolare ANPAL 31 agosto 2020, n. 813 recante «Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al COVID-19»;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 28 gennaio 2021, n. 1840 con cui vengono fornite indicazioni sull'applicazione delle norme di contenimento del contagio con riferimento agli Istituti Tecnici Superiori;

Vista la d.g.r. n. XI/3390/2020 «Indicazioni regionali per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e formativo 2020/2021»;

Viste altresì:

- la d.g.r. del 30 marzo 2020, n. XI/2997, con la quale è stata approvata la programmazione del sistema di Istruzione e Formazione Professionale di Regione Lombardia per l'anno formativo 2020/2021;
- la d.g.r. del 20 aprile 2020, n. XI/3062, con cui è stata approvata la programmazione triennale del sistema di alta formazione tecnica e professionale per le annualità formative 2020/2021 e 2021/2022;
- la d.g.r. n. XI/855 del 26 novembre 2018 avente ad oggetto: «Approvazione delle linee guida per la realizzazione dell'iniziativa «Lombardia Plus» a sostegno dello sviluppo delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro per il biennio 2019/2020 (POR FSE 2014-2020 - ASSE I, AZIONE 8.1.1 E ASSE III, AZIONE 10.4.1)»
- il d.d.s. del 2 ottobre 2020, n. 11589 «Avviso Per La Fruizione dell'Offerta Formativa dei Percorsi Del Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale - anno Formativo 2020/2021 - In attuazione della d.g.r. 2997/2020.»;
- il decreto n. 8200 del 4 giugno 2018 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la realizzazione dell'offerta formativa di Istruzione Tecnica Superiore da avviare nell'a.f. 2018/2019;
- il decreto n. 10516 del 16 luglio 2019 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di progetti di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) da realizzare nell'Anno formativo 2019/2020;
- il decreto n. 9312 del 30 luglio 2020 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di progetti di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) da realizzare nell'Anno formativo 2020/2021;
- il decreto n. 8617 del 14 giugno 2019 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di progetti di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) da realizzare nell'anno formativo 2019/2020;
- il decreto n. 9308 del 30 luglio 2020 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di progetti di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) da realizzare nell'anno formativo 2020/2021;

Visto il d.d.u.o. 11 settembre 2020, n. 10614 «Prime indicazioni per lo svolgimento dell'anno formativo 2020/2021 in attuazione della d.g.r. XI/3390 del 20 luglio 2020»;

Serie Ordinaria n. 9 - Lunedì 01 marzo 2021

Visto il d.d.u.o. 6 novembre 2020, n. 13471 «Ulteriori indicazioni per lo svolgimento dell'anno formativo 2020/2021 in attuazione della d.g.r. 3390 del 20 luglio 2020»;

Dato atto che la d.g.r. n. XI/3390/2020:

- ha stabilito che il numero di ore complessivamente realizzate in FAD in modalità sincrona e/o asincrona, non dovesse superare il 30% del monte orario annuale della formazione frontale (d'aula e di laboratorio);
- ha previsto che, laddove si creassero circostanze straordinarie, la formazione in contesto lavorativo potesse svolgersi attraverso le modalità del project work e dell'alternanza scuola-lavoro protetta;
- ha demandato alla Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro l'attuazione della deliberazione e ha rinviato a successivi specifici provvedimenti l'adozione e approvazione di eventuali misure nell'ambito del sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale, che si fossero rese necessarie per meglio rispondere alle esigenze derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto;

Dato atto che il d.d.u.o. 11 settembre 2020, n. 10614 ha delegato ai limiti per la Formazione a Distanza di cui alla D.G.R. XI/3390/2020 ed ha previsto la possibilità di realizzare la formazione in contesto lavorativo attraverso la modalità del project work fino al 31 ottobre 2020;

Dato atto che il d.d.u.o. 6 novembre 2020, n. 13471 integra e proroga le misure di cui al d.d.u.o. 10614/2020 e ne proroga la durata fino al 31 gennaio e comunque fino al permanere dello stato di emergenza;

Tenuto conto che la Circolare ANPAL prevede la possibilità di attuare delle misure di semplificazione amministrativa in materia di gestione, rendicontazione e controllo delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

Considerato necessario provvedere all'attuazione di tali misure al fine di rendere più flessibili gli adempimenti per la registrazione e la rendicontazione delle attività;

Posto che Regione Lombardia ha intenzione di avviare una sperimentazione su base volontaria finalizzata a testare gli standard tecnici del registro elettronico;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, necessario modificare ed integrare le modalità didattiche attivabili e la documentazione giustificativa da produrre per le diverse tipologie di percorsi del sistema di Istruzione e Formazione professionale secondo quanto stabilito nell'Allegato A «Ulteriori indicazioni per lo svolgimento dell'anno formativo 2020/2021 in attuazione della d.g.r. 3390 del 20 luglio 2020» che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- la d.c.r. n. XI/64 del 10 luglio 2018, con cui è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura;
- la l.r. 34/78 e successive modifiche e integrazioni, nonché il regolamento di contabilità;
- Vista la legge regionale n. 74 del 16 dicembre 2020 «Bilancio di Previsione 2021-2023»;
- Vista la d.g.r. n. 4154 del 30 dicembre 2020 «Approvazione del documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2021-2023-Piano alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l'anno 2021-Programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023-Programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house-prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti;
- il decreto n. 16645 del 30 dicembre 2020 del Segretario Generale avente ad oggetto «Bilancio finanziario e gestionale 2021-2023»;

Richiamate inoltre:

- l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la d.g.r. n. 4185 del 13 gennaio 2021 che ha aggiornato gli assetti organizzativi a seguito della rimodulazione e ridistribuzione delle deleghe assessorili;
- la d.g.r. n. 4222 del 25 gennaio 2021 con cui sono stati attribuiti gli incarichi di Direttore generale e centrale delle direzioni costituite/rimodulate con la delibera sopra citato;

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'Allegato A «Ulteriori indicazioni per lo svolgimento dell'anno forma-

tivo 2020/2021 in attuazione della d.g.r. 3390 del 20 luglio 2020» che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. per tutto quanto non espressamente previsto nel presente decreto restano valide le indicazioni contenute nella d.g.r. n. XI/3390/2020;

3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sui siti web www.regione.lombardia.it e www.fse.regione.lombardia.it, nonché ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013.

Il dirigente
Brunella Reverberi

----- • -----

ALLEGATO A

1. Premessa

Le disposizioni riportate nel presente provvedimento modificano le indicazioni contenute nell'**Allegato A**, punto 2 "Misure generali riguardanti le metodologie didattiche" della **D.G.R. n. XI/3390/2020**, relativamente alla documentazione giustificativa da produrre per rendicontare le attività formative realizzate nell'annualità formativa 2020/2021.

A seguito della riprogrammazione delle risorse FSE per fronteggiare l'emergenza Covid-19, i percorsi di III e IV annualità e i percorsi PPD a.f. 2020/21 saranno finanziati a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione, oltre che, per i III anni e i PPD, a valere su risorse del bilancio regionale, sulle risorse del sistema Duale e sulle risorse ministeriali per la leFP. Per tali tipologie di percorsi, pertanto, si applicano disposizioni maggiormente flessibili per la registrazione e rendicontazione delle attività, così come già definite dalla D.G.R. n. 3390/2020, garantendo, fra l'altro, la possibilità di svolgere l'attività di FAD asincrona non solo per finalità di recupero e di realizzare le attività di project work in modalità asincrona. Si richiama, a tal proposito, l'indicazione di conservare agli atti i tracciati dei dati di log-in e di log-out delle piattaforme utilizzate, oltre al resto della documentazione giustificativa prevista.

Per i percorsi di IV annualità 2020/21 sarà avviata un'apposita sperimentazione, volta a testare gli standard tecnici del registro elettronico. L'adesione alla sperimentazione da parte delle Istituzioni Formative avviene su base volontaria. Le diverse modalità di inserimento dei dati nel GRPA sono descritte nell'allegato "Documento tecnico **SIUF Canale Formativo** leFP in DDF - Scenari di integrazione del GRPA".

In ogni caso per i III e IV anni la valorizzazione in GRPA di tutti i dati relativi a presenze e assenze sia per compilazione diretta sia per trasferimento da sistemi propri, è condizione indispensabile per procedere con la richiesta di liquidazione. A modifica del punto C.6.2 Finanziamento e rendicontazione delle Doti di terza annualità, IV annualità e PPD, l'inserimento dei dati di presenza e assenza nel GRPA, di cui all'Avviso approvato con D.D.S. 11589/2020, stante la situazione di emergenza, deve avvenire preferibilmente entro due settimane dalla data di erogazione del servizio e comunque in tempo utile per procedere con la richiesta di liquidazione.

Con riferimento ai percorsi IFTS, ITS 2019/20 (prosecuzioni) e 2020/21 e Lombardia PLUS 2019/20, finanziati sul FSE, in linea con gli orientamenti emanati nella Circolare ANPAL n. 8013 del 31/08/2020 e nota n. 12277 del 15/12/2020 e nelle Comunicazioni urgenti del Ministero Istruzione n. 1840 del 28/01/2021 sono riconoscibili le attività formative realizzate nelle modalità della FAD asincrona, limitatamente a finalità di recupero, e del project work con garanzia di un supporto sincrono, le quali dovranno essere attestate mediante apposito timesheet compilato e firmato dall'allievo.

Alla luce di tali premesse, le disposizioni seguenti modificano e integrano le modalità didattiche attivabili e la documentazione giustificativa da produrre per le diverse tipologie di percorsi del sistema di Istruzione e Formazione professionale:

Percorsi non FSE/o autofinanziati:

- Triennali, anche in forma modulare, (o quadriennali) e IV anno di leFP, duale;
- Percorsi Personalizzati per allievi con disabilità;
- Apprendistato di primo livello e apprendistato di terzo livello per il conseguimento del titolo ITS;
- Corso annuale integrativo per l'accesso all'Esame di Stato;

Percorsi FSE:

- IFTS
- ITS
- Lombardia PLUS

2. Modalità di erogazione dei servizi e documentazione richiesta

Per l'intera durata dell'emergenza Covid-19, sono adottate le seguenti misure:

- a) **Deroga alla percentuale massima di FAD realizzabile:** in tutti i percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale – Triennali, quadriennale e di IV anno di IeFP, anche in forma modulare, PPD, IFTS, ITS, anche in apprendistato, corso annuale integrativo per l'accesso all'Esame di Stato e Lombardia PLUS - nel caso in cui la percentuale di formazione erogata in FAD fino al permanere dello stato di emergenza sia superiore al limite del 30% delle ore di formazione frontale d'aula e di laboratorio definito con D.G.R. n. 3390/2020, la quota in deroga non incide sul rispetto del limite su base annuale;
- b) **Modalità didattiche attivabili:** in linea con la D.G.R. n. 3390/2020, in alternativa alla presenza, le modalità di formazione a distanza ammissibili, sono:
 - Per i **percorsi finanziati con risorse FSE:**
 - **Formazione frontale:** FAD sincrona e FAD asincrona esclusivamente per finalità di recupero di lezioni non fruite in simultanea;
 - **Formazione in contesto lavorativo:** smart-working, project work con supporto sincrono, alternanza scuola-lavoro protetta;
 - Per i **percorsi non finanziati con risorse FSE:**
 - **Formazione frontale/formazione esterna in apprendistato:** FAD sincrona e FAD asincrona;
 - **Formazione in contesto lavorativo/formazione interna in apprendistato:** smart-working, project work con supporto sincrono e/o asincrono, alternanza scuola-lavoro protetta;
- c) **FAD asincrona e project work con supporto sincrono realizzati nei percorsi FSE:** la **FAD asincrona** è attuabile anche nei percorsi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, esclusivamente per **finalità di recupero**. Per FAD asincrona nel FSE si intendono attività individuali di recupero, finalizzate a permettere agli studenti l'eventuale recupero di lezioni svolte in videoconferenza, debitamente registrate e non fruite in simultanea. La lezione registrata potrà essere fruita in modalità asincrona esclusivamente dai soli alunni della classe (come risultante nelle sezioni/corsi in SIUF/GEFO). Ogni lezione registrata dovrà contenere le informazioni utili a identificare con univocità il corso/sezione SIUF/GEFO al quale si riferisce, ovvero il nominativo del docente, la data della lezione, la materia, l'annualità, il corso e la sezione, l'istituto formativo e l'indicazione che l'attività è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo. La fruizione deve essere documentata nel Timesheet del singolo allievo, che deve riportare gli elementi identificativi della lezione recuperata, fra cui, materia e data della lezione di recupero da indicare nell'argomento.

Per le modalità realizzative del **project work** si fa riferimento alle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 3390/2020. Nei percorsi FSE il tutor e/o il docente devono garantire un'attività di presidio sincrona di almeno il 10% del monte ore totale del progetto quantificabile tenendo conto di una durata orientativa di 40 ore, con la possibilità di reiterare diversi moduli per una progettualità complessiva. Restano fermi per i terzi e i quarti anni che si concludono nel 2021 gli spazi di flessibilità delle quote orarie da destinare alla formazione in contesto lavorativo nell'intera triennialità, quadriennialità o IV anno previsti dalla richiamata delibera.

- d) **Documentazione integrativa (percorsi FSE):** per la **rendicontazione delle attività formative nei percorsi FSE**, gli operatori sono tenuti a produrre un **output di sintesi delle presenze degli allievi** accompagnato da un'**autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal Legale Rappresentante dell'istituzione formativa, attestante la veridicità dei dati inseriti e la loro coerenza con i dati indicati nel registro formativo e delle presenze/timesheet e, relativamente alla FAD, nei report di log-in e log-out prodotti dalle piattaforme, conservati agli atti.
- e) **Esonero dalla firma del registro presenze cartaceo da parte degli allievi e sospensione della vidimazione dei registri:** ai fini dell'attestazione della partecipazione alle attività formative, **in sostituzione della firma degli alunni, il docente annota quotidianamente** di suo pugno, nello spazio del **registro presenze** previsto per la sottoscrizione del partecipante, la **presenza fisica del discente, ovvero la sua presenza in FAD ovvero la sua assenza** riportando le diciture "Presente", "Presente in FAD", "Assente". Inoltre, in deroga a quanto previsto dal Manuale operatore dote (D.D.U.O. 22 febbraio 2012, n. 1319 e s.m.i.), non è necessaria la vidimazione del registro da parte del Legale Rappresentante dell'operatore, né la firma giornaliera del Legale Rappresentante o del Direttore del corso.
- f) **Esonero dalla firma dei timesheet da parte degli allievi:** è previsto l'**esonero dalla sottoscrizione del timesheet docente/tutor didattico/tutor aziendale/professionista da parte del partecipante** con riferimento alle seguenti attività:
- timesheet docente/tutor in riferimento alle attività di supporto sincrono nell'ambito della realizzazione dei project work;
 - timesheet del professionista in riferimento all'erogazione dei servizi complementari alla formazione;
 - timesheet del docente di sostegno per il servizio individuale di sostegno per allievi con disabilità certificata;
 - timesheet del tutor aziendale per le attività di smart working;
- resta fermo l'obbligo di compilazione quotidiana da parte del docente / tutor didattico / tutor aziendale / operatore.
- g) **Esonero dalla controfirma del timesheet allievo da parte del docente e dalla firma del timesheet di tirocinio da parte del tutor aziendale:** è previsto l'**esonero dalla controfirma del timesheet allievo da parte del docente** per le attività di **project work** (sincrono e asincrono) e di **FAD asincrona**. Per tali attività è sufficiente la sottoscrizione del timesheet da parte dell'allievo. Inoltre, è previsto l'esonero dalla firma del timesheet di tirocinio realizzato in smart-working da parte del tutor aziendale.
- h) **Controlli in itinere nella FAD sincrona:** al fine di rendere possibile lo svolgimento di verifiche in itinere delle attività di **FAD sincrona**, prima dell'avvio della lezione, l'operatore è tenuto a **comunicare a Regione Lombardia l'indirizzo URL** (link alla lezione) e le **credenziali di accesso alla piattaforma**, secondo modalità che saranno definite successivamente.
E' responsabilità dell'operatore garantire che link e credenziali comunicate siano aggiornate e permettano, pertanto, la possibilità di accesso all'aula virtuale all'incaricato della visita ispettiva.
I controlli in modalità da remoto potranno essere utilizzati anche per verificare la realizzazione delle attività svolte in modalità asincrona, con particolare riferimento ad alcune metodologie didattiche (FAD e project work).
- i) **Esonero dalla firma della Domanda di partecipazione all'iniziativa e del Piano di intervento personalizzato da parte dell'allievo (o genitore/tutore):** in riferimento all'attivazione della **Dote**, la sottoscrizione della Domanda di partecipazione e del Piano di Intervento Personalizzato da parte del partecipante può essere sostituita dalla manifestazione della volontà di partecipare all'iniziativa,

trasmessa da parte dei soggetti destinatari a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata all'istituzione formativa competente. La **dichiarazione** deve contenere nel testo tutte le informazioni e le attestazioni utili all'individuazione del destinatario e del beneficio riconosciuto (componente dote, annualità di riferimento, classe, sede corso, riferimento all'atto amministrativo dell'avviso), e deve essere corredata dalla scansione fronte e retro del documento d'identità valido di colui che formula la richiesta di dote (allievo se maggiorenne / genitore o tutore se minorenni) e dal codice fiscale del destinatario.

Si riporta il prospetto aggiornato della documentazione giustificativa da produrre, che sostituisce le indicazioni contenute nell'Allegato A, punto 2, della D.G.R. 3390/2020.

| Modalità didattica | | I, II, III annualità IeFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità IeFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|
| Formazione d'aula/laboratorio | In presenza o in FAD sincrona | <ul style="list-style-type: none"> Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> Registro elettronico dell'Istituzione formativa <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> Registro elettronico dell'Istituzione formativa o tramite SIUF attraverso accesso con SPID (nel caso di adesione alla sperimentazione) <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> <ul style="list-style-type: none"> Tracciatura dei dati di log-in e log-out alle piattaforme Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |
| | FAD Asincrona | <ul style="list-style-type: none"> Timesheet firmato dall'allievo | <ul style="list-style-type: none"> Timesheet firmato dall'allievo | <ul style="list-style-type: none"> Timesheet firmato dall'allievo Tracciatura dei dati di log-in e log-out alle piattaforme Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |

| Modalità didattica | | I, II, III annualità leFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità leFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|----------------------|------------------------------------|---|---|--|
| Tirocinio/alternanza | In presenza | <ul style="list-style-type: none"> • Registro stage • Convenzione di tirocinio • Progetto formativo del tirocinio • Relazione finale a cura del tutor aziendale e del tutor formativo • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa (solo FSE) | | |
| | Smart working | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo • <u>Non necessaria la firma del tutor aziendale</u> • Convenzione di tirocinio • Progetto formativo del tirocinio • Relazione finale a cura del tutor aziendale e del tutor formativo • Timesheet firmato dal tutor aziendale, con traccia degli interventi di feedback resi a distanza al tirocinante • <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa (solo FSE) | | |
| | Project work con supporto sincrono | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo • <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito • Timesheet firmato da docente/tutor • <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo • <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito • Timesheet firmato da docente/tutor • <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo • <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work con definizione durata obiettivi e finalità • Prodotto o manufatto in esito • Timesheet firmato del tutor/docente, con traccia degli interventi di feedback resi a distanza all'allievo • <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> |

| Modalità didattica | | I, II, III annualità leFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità leFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|--------------------|------------------------|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Tracciatura dei dati di log-in e log-out alle piattaforme • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |
| | Project work Asincrono | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet firmato dall'allievo <u>Non necessaria la firma del tutor</u> • Progetto del project work • Prodotto o manufatto in esito |
| | Alternanza protetta | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> ○ Registro elettronico dell'Istituzione formativa <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze, scegliendo alternativamente tra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> ○ Registro elettronico dell'Istituzione formativa o tramite SIUF attraverso accesso con SPID (nel caso di adesione alla sperimentazione) <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Registro presenze cartaceo dell'istituzione formativa o registro presenze docente/i. <u>Non necessaria la firma degli allievi, è sempre necessaria la firma del docente.</u> <p>Nel campo del registro presenze occorre indicare la presenza fisica del discente, o la sua presenza in FAD oppure la sua assenza</p> |

| Modalità didattica | | I, II, III annualità leFP, PPD corso annuale integrativo apprendistato (I liv. e III liv. ITS) | IV annualità leFP | IFTS, ITS, Lombardia PLUS (FSE) |
|---|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto formativo/commissa reale esterna • Prodotto o manufatto in esito, se previsto | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto formativo/commissa reale esterna • Prodotto o manufatto in esito, se previsto | <ul style="list-style-type: none"> • Progetto formativo/commissa reale esterna • Prodotto o manufatto in esito, se previsto • Output di sintesi con autodichiarazione firmata dall'istituzione formativa |
| Servizio individuale di sostegno per allievi con disabilità certificata <i>(componente aggiuntiva alla dote leFP e alla dote apprendistato)</i> | | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet docente di sostegno, con indicazione del nominativo dell'allievo <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Timesheet docente di sostegno, con indicazione del nominativo dell'allievo <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | |

| Servizi complementari alla formazione (ove previsti) | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Coaching <i>(dote leFP - dispersione grave)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Timesheet docente/tutor, con indicazione del nominativo dell'allievo/degli allievi <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> | <ul style="list-style-type: none"> Bilancio e valutazione dei risultati da parte del destinatario e del coach |
| <ul style="list-style-type: none"> Accompagnamento continuo <i>(dote leFP - dispersione grave)</i> | | <ul style="list-style-type: none"> Relazione sulle attività svolte |
| <ul style="list-style-type: none"> Creazione rete di sostegno <i>(dote leFP - dispersione grave)</i> | | <ul style="list-style-type: none"> Report dei colloqui effettuati contenenti le seguenti informazioni: partecipanti, destinatario, oggetto del colloquio, durata ed esiti <u>Non necessaria la firma congiunta degli interlocutori</u> |
| <p>Elaborazione e realizzazione del PIP <i>(dote PPD)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Colloquio specialistico Definizione del percorso Tutoring e counselling orientativo | | <ul style="list-style-type: none"> Scheda individuale degli ambiti di sviluppo Piano di intervento personalizzato <u>Non necessaria la firma del partecipante</u> Eventuale curriculum vitae in formato europeo Europass |
| <p>Servizio di accompagnamento al lavoro <i>(dote apprendistato ex art. 43 del D.lgs. 81/2015)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> A risultato | <ul style="list-style-type: none"> Modello Unilav /Comunicazione obbligatoria di avvio del rapporto di lavoro |